



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КМТ

Е. А. Арбузова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Новокузнецк

2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»

(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии определяет полномочия, состав и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее – ГПОУ КМТ).

1.2. Экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом директора ГПОУ КМТ для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей наличия у поступающих определенных способностей, и осуществляет свою деятельность в период приемной кампании.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГПОУ КМТ;

– Правилами приема в ГПОУ КМТ;

– иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная задача экзаменационной комиссии – проведение вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

– подготовка экзаменационных заданий;

– проведение вступительных испытаний в – соответствии с установленными правилами проведения вступительных испытаний,

соблюдение всех требований, предусмотренных Правилами приема в техникум;

- осуществление проверки экзаменационных работ и оценивания их;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей, поступающих;

- составление и направление в приемную комиссию результатов проверки экзаменационных работ.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем, по которым проводятся вступительные испытания.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ГПОУ КМТ, в котором определяется персональный состав комиссии, сроки работы комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в ее состав входят члены комиссии.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- готовит и представляет к утверждению председателем приёмной комиссии программу вступительных испытаний;

- осуществляет руководство и контроль работы членов экзаменационной комиссии;

- своевременно информирует приемную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;

- составляет отчёт об итогах вступительных испытаний.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности между членами экзаменационной комиссии;

- принимать участие в работе апелляционной комиссии.

3.6. Члены экзаменационной комиссии выполняют следующие обязанности:

- осуществляют проведение вступительных испытаний в соответствии с порядком, установленным Правилами приема в техникум;

- информируют председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;

- осуществляют проверку и оценку результатов вступительных испытаний;

- осуществляют контроль соблюдения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности.

3.7. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применении (использовании) критериев оценивания вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии техникума, вносить в него свои предложения.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии обязаны добросовестно выполнять свои обязанности, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия организует и проводит вступительные испытания в сроки, утвержденные приемной комиссией в соответствии с действующими Правилами приема в ГПОУ КМТ. Количество экзаменационных групп зависит от количества поданных заявлений на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

4.2. Форма, порядок проведения вступительных испытаний, порядок и критерии оценки их результатов устанавливаются Правилами приема в ГПОУ КМТ.

4.3. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

4.5. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний, установленным действующими Правилами приема в ГПОУ КМТ.

4.6. Экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.7. Консультации абитуриентов с экзаменатором во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

4.8. Проверку и оценку работ абитуриентов осуществляют все члены экзаменационной комиссии.

Результаты вступительного испытания оцениваются в соответствии с критериями оценки, установленными действующими Правилами приема в техникум.

Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.9. Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью, в которой фиксируется итоговый результат.

4.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении «не зачтено» или с целью улучшения результата не допускается.

4.11. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о несогласии с результатом, выставленным на вступительном испытании. Для рассмотрения апелляций приказом директора создается апелляционная комиссия, деятельность которой регулируется Положением об апелляционной комиссии техникума.

4.12. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.