



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

_____ Е. А. Арбузова

«25» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Новокузнецк

2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии в ГПОУ «Кузнецкий металлургический
техникум» им. Бардина И.П.
(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии Государственного профессионального о «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее – ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.;

– Правил приема в ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.;

– иными нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее положение является внутренним локальным актом, определяющим полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при приеме граждан в ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная задача апелляционной комиссии – рассмотрение апелляционных заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданные поступающими;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия формируется на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется председатель комиссии, члены комиссии, сроки работы комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель комиссии, в ее состав входят члены комиссии. Членами апелляционной комиссии являются: ответственный секретарь приемной комиссии техникума, работники техникума, независимые эксперты.

3.3. Председатель апелляционной комиссии выполняет следующие обязанности:

- организует работу апелляционной комиссии с учетом своевременного и объективного рассмотрения Апелляций в соответствии с настоящим Положением и действующими Правилами приема в ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- своевременно информирует председателя приемной комиссии техникума о возникающих проблемах, или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения Апелляций;
- осуществляет руководство и контроль работы членов апелляционной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии вправе:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.5. Члены апелляционной комиссии выполняют следующие обязанности:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и действующими Правилами приема в ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.;
- информируют председателя апелляционной комиссии о проблемах, возникающих при рассмотрении апелляций.

3.6. Члены апелляционной комиссии вправе:

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.7. Председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии обязаны добросовестно выполнять свои обязанности, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

4.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.3. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема в ГПОУ КМТ им. Бардина И.П., которое привело или могло привести к необъективной оценке знаний поступающего.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

В день подачи апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии одного либо нескольких членов приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.6. При подаче апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.8. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии с указанием причины несогласия с результатами проверки экзаменационной работы.

4.9. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.10. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.11. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающих.

4.12 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня • после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинства голосов.

4.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.16. Повторная апелляция для поступающего не назначается и не проводится.